Fredericia
Kommune 

HR og Organisation

Anna Lind Konradsen
Blonds Allé 2, st th

7000 Fredericia

5. juli 2024

Medarbejdernr.
00091697

ANSÆTTELSESBREV

Fredericia Kommune ansætter dig i perioden fra 1. juli 2024 til 21. april 2027 som ssa-elev med tjeneste indtil videre ved Plejen. Ansættelsen ophører uden yderligere varsel.

Du er ansat efter erhvervsuddannelsesloven.

Der er ingen garantiansættelse efter uddannelsen.

Ansættelsesforløbet består af:

- Hovedforløb i perioden 1. juli 2024 - 21. april 2027

Din arbejdstid er 37 timer pr. uge.

Ansættelsen sker i henhold til Overenskomst for social- og sundhedspersonale mellem KL og FOA Fag og Arbejde.

Løn
Lønnen der udbetales månedsvis bagud, udgør for tiden kr. 14.737,48

Ferie
Hvis der ikke er ret til ferie med løn under skolelukninger, vil der blive foretaget løntræk i disse perioder. Hvis der er ret til ferie med løn under skolelukninger, vil der blive foretaget ferietræk i disse perioder.

Hvis du ikke ønsker at holde ferie men stå til rådighed for arbejde i Plejen, skal dette meddeles uddannelseskonsulenterne seneste 4 uger før skolelukningens påbegyndelse.

Opsigelsesvarsel
De første 3 måneder af praktikken betragtes som en prøvetid, hvori enhver af parterne kan opsige aftalen uden angivelse af grund og uden varsel. Skoleophold medregnes ikke i prøvetiden.

Kontaktperson
Connie Jensen
T: 72107156
E:
CONNIE.JENSEN1@FREDERICIA.D
K



I øvrigt henvises til § 60, 61,62 og 63 i Erhvervsuddannelsesloven.

Straffeattest
Der kræves en ren straffeattest

Helbredsoplysninger
Du har pligt til inden ansættelsen af egen drift at oplyse om det, hvis du ved, at du lider af en sygdom eller har symptomer på en sygdom, som vil medføre væsentligt øget sygefravær eller nedsættelse af arbejdsevnen i forhold til udførelsen af dine arbejdsopgaver (Helbredsoplysningslovens § 6). Hvis du ikke overholder din oplysningspligt kan det betyde, at sygdommen herefter ikke vil være lovligt forfald, og at ansættelsesforholdet anses som misligholdt.

Tavshedspligt
Du har tavshedspligt i forhold til oplysninger, som du får i kraft af dit job. Der er tale om oplysninger, som ifølge sagens natur skal holdes hemmelige eller som er omfattet af reglerne om tavshed. Tavshedspligten ophører ikke ved ansættelsesforholdets ophør.

Digital post
Fredericia Kommune anvender digital post til alle ansatte i kommunen. Det betyder, at din lønseddel sendes til din digitale postkasse.

Tobaksfri arbejdsplads
Fredericia Kommune er tobaksfri arbejdsplads.

Persondatalov
Som led i din ansættelse foretager vi elektronisk behandling af dine personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelses-forordningen. Du kan læse yderligere herom i bilaget.

Bilag
Følgende bilag vedhæftet til gennemlæsning:

- Privatlivspolitik for medarbejdere og byrådsmedlem.
- Ledelses- og medarbejdergrundlag
- Introduktion til Fredericia Kommune

Med venlig hilsen

Connie Jensen